

PATVIRTINTA  
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 27 d.  
įsakymu Nr. V-100

## **PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas – auklėtojas.
2. Pareigybės grupė – III specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) pedagoginį išsilavinimą.
  - 4.2. Privalo turėti specialiojo pedagogo kvalifikaciją arba būti išklause specialiosios pedagogikos ir/ar specialiosios psichologijos kursą pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą.
  - 4.3. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.
  - 4.4. Žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
  - 4.5. Gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe; turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
  - 4.6. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą su ugdytiniais.
  - 4.7. Gebėti planuoti ir organizuoti popamokinę veiklą.
  - 4.8. Gebėti bendrauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
  - 4.9. Gebėti kaupti, valdyti ir sisteminti informaciją apie ugdytinių psichines, fizines savybes, socialinius įgūdžius, individualius gebėjimus bei rengti išvadas.
  - 4.10. Žinoti, išmanyti ir gebėti darbe vadovautis Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
  - 4.11. Gera mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
  - 4.12. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 4.13. Mokėti bent vieną užsienio kalbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, teisės norminių aktų, centro vidaus dokumentų nustatytos tvarkos, vidaus darbo taisyklių.
  - 5.2. Spręsti klausimus, susijusius su mokinių ugdymą bei priežiūros veikla, padėti mokiniams reguliuoti darbo ir poilsio režimą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
  - 5.3. Organizuoti neformalųjį ugdymą, parenkant tinkamus pedagoginius veiklos būdus ir formas.
  - 5.4. Darbo metu užtikrinti ugdytinių saugumą, nepalikti jų be priežiūros.
  - 5.5. Atsakyti už bendrabutyje gyvenančių mokinių sveikatą ir gyvybę bendrabutyje darbo laiku.

- 5.6. Rūpintis, kad mokiniai laikytųsi visuomenės priimtų gyvenimo normų, nekeltų triukšmo, nepažeidintų kitų bendrabučio gyventojų teisių, tausotų jiems skirtą turtą;
- 5.7. Pagal dienotvarkę pažadinti mokinius, kontroliuoti, kad mokiniai laikytųsi dienotvarkės ir asmens higienos reikalavimų, neatvykus mokiniui valgyti, išsiaiškinti neatvykimo priežastį;
- 5.8. Kontroliuoti, kad mokiniai grįžtų į bendrabutį laiku;
- 5.9. Vesti šeimos vaikų lankomumo apskaitą.
- 5.10. Užtikrinti mokinių dalyvavimą neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.
- 5.11. Organizuoti mokinių maitinimą, vadovaujantis centro direktoriaus patvirtinta tvarka.
- 5.12. Nedelsiant informuoti administraciją ir imtis adekvačių priemonių pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, suteikti pagalbą, pastebėjus mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, ir apie tai informuoti centro vadovus.
- 5.13. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
- 5.14. Atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 5.15. Bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), informuoti juos apie mokinių poreikius ir pasiekimus, elgesį, neatidėliotinai išsiaiškinti iškilusias problemas.
- 5.16. Bendradarbiauti su centro administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, naktinėmis auklėmis, visuomenės sveikatos specialistu ir kitais centro darbuotojais.
- 5.17. Auklėtojas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).
- 5.18. Turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių teisės aktams.

.....

Susipažinome:

Susipažinome:

Susipažinome: